

सं./No प्रशा.1/Adm-1

भारत सरकार/Government of India

श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment

श्रम ब्यूरो/Labour Bureau

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated:20....

कार्यालय आदेश सं. _____ वर्ष 20.....

श्री/श्रीमती/सुश्री.....पद.....को मंत्रालय से उनके स्थानांतरण और संबंधित मंत्रालय के दिनांक के कार्यालय आदेश सं. के द्वारा दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से उनके कार्यभार मुक्ति के अनुसरण में दिनांक..... (पूर्वाहन/अपराहन) से श्रम ब्यूरोकी नामावली में शामिल किया जाता है।

2. केन्द्रीय सिविल सेवा (कार्यभार ग्रहण समय) नियम, 1979 के नियम 6 के उप-नियम (1) के अनुसार उपयोग नहीं किए गए.....दिनों के कार्यभार ग्रहण के समय को अर्जित अवकाश के तौर पर उनके अवकाश खाते में जमा किया जाएगा।

3. श्री/श्रीमती/सुश्री.....स्थानांतरण यात्रा भत्ते हेतु पात्र हैं। दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से आगे उन्हें वेतन व भत्तों का भुगतान श्रम ब्यूरो..... द्वारा किया जाएगा।

(.....)

प्रतिलिपि:

1. श्री/श्रीमती/सुश्रीश्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
2. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
3. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
4. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
5. अवर सचिव(प्रशा.-1)मंत्रालय,, नई दिल्ली के कार्यालय आदेश सं..... दिनांक.....(एफ.सं.ए-22014/01/2021-प्रशा.-1)के संदर्भ में।
5. एम.टी.यू. अनुभाग, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
6. कार्यालय आदेश पुस्तिका।

सं./No प्रशा. 1/Adm-1

भारत सरकार/Government of India

श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment

श्रम ब्यूरो/Labour Bureau

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated:20....

कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20.....

कर्मचारी चयन आयोग-ईआर के दिनांक.....के पत्र सं.द्वारा किए गए नामांकन के परिणामस्वरूप महानिदेशक, श्रम ब्यूरो द्वारा श्री/श्रीमती/सुश्री.....को एतद्द्वारा दिनांक.....को पूर्वाहन/अपराहन से के पद पर अस्थाई आधार पर नियुक्त किया जाता है।

2. श्री/श्रीमती/सुश्री..... दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे। नियुक्ति के अन्य नियम और शर्तें इस कार्यालय द्वारा जारी किए गए दिनांक के समसंख्यक पत्र के द्वारा नियुक्ति प्रस्ताव में उल्लिखित किए गए अनुसार रहेंगी।

3. श्री/श्रीमती/सुश्री..... की तैनाती श्रम ब्यूरो..... में की जाती है।

4. श्री/श्रीमती/सुश्री.....का मूल वेतन एतद्द्वारा एफ.आर..... के तहत इस ग्रेड में उनकी नियुक्ति की तारीख से पे मैट्रिक्स के लेवल..... के सेल.....में रुपये.....पर निर्धारित किया जाता है।

(परमिंदर सिंघ)

अवर सचिव

प्रतिलिपि:

1. श्री/श्रीमती/सुश्रीश्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
2. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
3. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
4. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
5. एम.टी.यू. अनुभाग, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
6. कार्यालय आदेश पुस्तिका।

सं./No प्रशा.1/Adm-1

भारत सरकार/Government of India

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment

श्रम ब्यूरो/Labour Bureau

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated: . . .20....

कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20.....

निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों के संबंध में तत्काल प्रभाव से अंतरानुभागीय तैनाती आदेश किए जाते हैं:-

क्रम सं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम (सर्व श्री/श्रीमती/सुश्री)	से	तक
1	2	3	4
1.			
2.			

(परमिंदर सिंघ)

अवर सचिव

प्रतिलिपि:

1. कार्यालय आदेश पुस्तिका।
2. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी।
3., उप महानिदेशक, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
4., उप महानिदेशक, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
5., निदेशक, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
6., प्रोग्रामर, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
7. संबंधित अनुभाग।

सं./No प्रशा.1/Adm-1

भारत सरकार/Government of India

श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment

श्रम ब्यूरो/Labour Bureau

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated:20.....

कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20.....

.....विभाग के दिनांक.....के
मिसिल सं.....के तहत जारी किए गए आदेश द्वारा
.....पद से के पद पर उनकी नियमित/तदर्थ पदोन्नति
और उनकी तैनाती के पिछले स्थान अर्थात्से
दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से कार्यभार मुक्ति के परिणामस्वरूप श्री/सुश्री/श्रीमती.....
.....ने दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से श्रम
ब्यूरो..... मेंके पद पर कार्यभार ग्रहण कर लिया है।
2. अधिकारी/कर्मचारी, वर्तमान नियमों के अनुसार स्वीकार्य कार्यभार ग्रहण समय/यात्रा भत्ते/महंगाई भत्ते
इत्यादि हेतु पात्र है।

नाम.....

पदनाम.....

प्रतिलिपि:

1. श्री/सुश्री/श्रीमती.....श्रम ब्यूरो.....
2.को उनके दिनांक..... के आदेश के संदर्भ में।
3. महानिदेशक के निजी सचिव, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
4. उप महानिदेशक (.....) के निजी सचिव, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
5. उप महानिदेशक (.....) के निजी सचिव, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
6. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला, अहमदाबाद एवं सभी क्षेत्रीय कार्यालय।
7. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो,
8. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
9. एम.टी.यू.अनुभाग।

सं./No प्रशा. 1/ Adm-1

भारत सरकार/Government of India

श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment

श्रम ब्यूरो/Labour Bureau

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated: . .20.....

कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20.....

आर्थिक कार्य विभाग के दिनांक..... (मिसिल सं.....) के आदेश सं.....द्वारा भारतीय आर्थिक सेवा के वरिष्ठ समय श्रेणी (Senior Time Scale) पर श्री/सुश्री/श्रीमती..... की.....के पद पर नियमित पदोन्नति तथा दिनांक(पूर्वाहन/अपराहन) के कार्यालय आदेश सं...../20..... द्वारा श्रम ब्यूरो.....में दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से..... के पद पर कार्यभार ग्रहण करने के परिणामस्वरूप और FR22(1)(a)(1) के तहत वेतन निर्धारण के अपने विकल्प को दिनांक..... अर्थात् अगली वेतन वृद्धि की देय तारीख से देने पर उनका वेतन निम्नानुसार निर्धारित किया जाता है:-

क्र.सं.	विवरण	राशि
1.	दिनांक.....कोके निचले पद पर वेतन (वेतन स्तर.....) रूपये (सैल -)
2.	निचले ग्रेड (स्तर.....) में दो वेतन-वृद्धियों (एक वार्षिक वेतन वृद्धि तथा पदोन्नति के कारण मिली एक सैद्धांतिक वेतनवृद्धि) के बाद क्रम रूपये (सैल -)
3.के उच्चतर पद (स्तर.....) पर दिनांक.....को निर्धारित वेतन रूपये (सैल -)
4.	अगली वेतन-वृद्धि की तारीख

2. लेखा परीक्षा के दौरान वेतन निर्धारण तथा बकाया भुगतान के संबंध में यदि कोई त्रुटि बाद में ध्यान में आती है, तो वह समायोजन के अधीन होगी।

प्रतिलिपि:

1. श्री, श्रम ब्यूरो,
2. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
3. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
4. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
5. एम.टी.यू.अनुभाग।

सं./No प्रशा.1/Adm-1

भारत सरकार/Government of India

श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment

श्रम ब्यूरो/Labour Bureau

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated: . . .20.....

कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20.....

सामान्य वित्तीय शक्ति नियम, 2017 के नियम 29 के उप-पैराग्राफ (vii) में दिए गए अनुसार, मैं एतद्वारा श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला तथा अहमदाबाद, कानपुर, कोलकाता, चेन्नई और गुवाहाटी के क्षेत्रीय कार्यालयों के संबंध में विभागाध्यक्ष के रूप में मुझे प्रदान की गई सभी वित्तीय संस्वीकृतियों को विभागाध्यक्ष के नाम पर प्रयोग करने हेतु श्री/सुश्री/श्रीमती.....
.....श्रम ब्यूरो..... को तत्काल प्रभाव से अधिकृत करता हूँ।

()

महा निदेशक

वितरण:

1. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
2. अवर सचिव, ई.एस.ए यूनिट, श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली।
3. श्री/सुश्री/श्रीमती, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
4. श्री/सुश्री/श्रीमती, वरि.सा.अधि./डीडीओ, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला
5. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला एवं सभी क्षेत्रीय कार्यालय कोलकाता, अहमदाबाद, कानपुर एवं चेन्नई।
6. प्रशा(सा.)/रोकड़/पेंशन/बी.एण्ड.ए. अनुभाग/केयरटेकर, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
7. सभी अधिकारी एवं अनुभाग, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
8. रोकड़िया, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
9. ईडीपी मैनेजर, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
10. कार्यालय आदेश पुस्तिका।

सं.

भारत सरकार
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय
श्रम ब्यूरो

.....
.....
चण्डीगढ़-160017/शिमला-171004

दिनांक :

कार्यालय आदेश संख्या /20.....

दिनांक के कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के आदेश
सं.....द्वारा के पद पर उनकी
तदर्थ/नियमित पदोन्नति के अनुसरण में श्री/सुश्री/श्रीमती.....
..... ने दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) सेके
पद पर कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

2. श्री/सुश्री/श्रीमती..... अब से
..... अनुभाग/गों का कार्य संभालेंगे।

प्रतिलिपि:-

1. श्री/सुश्री/श्रीमती..... श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
2. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
3. वेतन एवं लेखा अधिकारी, चण्डीगढ़/शिमला।
4. अवर सचिव (प्रशा.1), श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली।
5. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला एवं सभी क्षेत्रीय कार्यालय।
6. एम.टी.यू. अनुभाग।
7. कार्यालय आदेश पुस्तिका।