

कार्यलय आदेश संख्या 13 अवकाश संबंधित वर्ष 2019

निम्नलिखित अधिकारियों को उनके नाम के आगे दर्शाये गए अवकाश प्रदान किया जाता है-

| क्र सं | नाम व पदनाम श्री/ श्रीमती / कुमारी | अवकाश का प्रकार | कुल दिन | से | तक | शेष अर्जित अवकाश | शेष अर्ध वेतन अवका श |
|--------|---------------------------------------|--|----------------|--|--------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1. | Sunil Chaudhry, DDG | Earned Leave | 01 | 21.12.2018 | --- | 300+15 | 588 |
| 2. | Kailash G. Sharma, Director | Earned Leave Earned Leave Earned Leave | 02 01 01 | 11.12.2018 24.12.2018 28.12.2018 | 12.12.2018 --- --- | 250 | 342 |
| 3. | Vinod Ji Talashi, Joint Director | Earned Leave | 03 | 26.12.2018 | 28.12.2018 | 300+9 | 508 |
| 4. | A. S. Tanda, EDP Manager | Earned Leave | 07 | 12.12.2018 | 18.12.2018 | 300+15 | 360 |
| 5. | Ashok Kumar, Deputy Director | Earned Leave | 03 | 10.12.2018 | 12.12.2018 | 300+15 | 359 |
| 6. | Gaurav Bhatia, Deputy Director | Earned Leave | 01 | 11.12.2018 | --- | 75 | 52 |
| 7. | Sukhdeep Singh, Deputy Director | Earned Leave | 12 | 17.12.2018 | 28.12.2018 | 111 | 125 |
| 8. | Bimla Rani, Section Officer | Commuted Leave | 05 | 12.11.2018 | 16.11.2018 | 288 | 42 |
| 9. | Kiran Oberoi, Private Secretary | Commuted Leave | 04 | 17.12.2018 | 20.12.2018 | 228 | 170 |

प्रमाणित किया जाता है की उपर्युक्त सम्बंधित अधिकारी यदि उपर्युक्त अवकाश पर न गए होते तो वह अपने पद पर स्थानापन्न रहे होते । ये भी प्रमाणित किया जाता है कि यदि अवकाश की अवधि असाधारण नहीं है तो वेतन वृद्धि में गिनी जाएगी ।



(कमल इंदु मेहता)
अनुभाग अधिकारी

वितरण:

1. कार्यालयाध्यक्ष/रोकड़ अनुभाग
2. व्यक्तिगत मिसिल/कार्यालय आदेश पुस्तिका